

**แบบวิจัย 2/แผ่นดิน/
โครงการวิจัยเดี่ยว**

สัญญาเลขที่.....

(ใส่รหัสของโครงการเป็นเลขที่สัญญา สามารถดูได้จากระบบ PRPM เป็นรหัสที่ขึ้นต้นด้วยรหัสตัวอักษรย่อคณะ/หน่วยงาน และตัดตัวเลขหลัง - ออก)

หนังสือสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงการวิจัยปีเดียว โครงการวิจัยต่อเนื่อง ระยะเวลา.....ปี

สัญญาทำที่.....สำนักวิจัยและพัฒนา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย...รองศาสตราจารย์ นพ.สุนทร วงษ์ศิริ.....
ตำแหน่ง.....รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม.....ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งต่อไป
เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว..... ภาควิชา..... คณะ/หน่วยงาน.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันทำสัญญาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อดำเนินงาน
วิจัยโครงการวิจัย เรื่อง.....

ข้อ 2 ผู้รับทุนสัญญาว่าจะดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นภายใน.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมงบประมาณประจำปี.....
จำนวน.....บาท (.....) เป็นงบดำเนินการ
.....บาท งบครุภัณฑ์.....บาท รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ

ข้อ 3 การจ่ายเงินทุนสนับสนุน

3.1 งบครุภัณฑ์ จำนวน.....บาท (.....) มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่าย
ให้กับบริษัท/ร้านค้า เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ โดยจัดส่งเอกสารการจัดซื้อหลังจากจัดซื้อเสร็จสิ้นแล้ว ผ่านสำนักวิจัยและ
พัฒนา

3.2 งบดำเนินการ จำนวน.....บาท (.....) คณะ/หน่วยงานเบิกจ่ายให้
ผู้รับทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเป็นจำนวน 50% ของงบประมาณที่ได้รับ เป็นเงิน.....บาท หลังจากได้มีการลง
นามในสัญญารับทุน และได้กรอกข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ PRPM แล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเป็นจำนวน 40% ของงบประมาณที่ได้รับ เป็นเงิน.....บาท เมื่อผู้รับทุนส่งรายงาน
ความก้าวหน้า และได้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าครบตามขั้นตอนที่กำหนดในระบบ
PRPM แล้ว

งวดที่ 3 จ่ายส่วนที่เหลือ เป็นเงิน.....บาท หลังจากได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

- 1) กรอกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ PRPM ครบถ้วนตามขั้นตอน
- 2) Upload file บทคัดย่อ หรือ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการ
เห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานแล้ว
- 3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการประเมินคุณภาพจากคณะหรือหน่วยงานแล้ว

ข้อ 4 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวด้วยรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาแล้ว เช่น การ
เปลี่ยนแปลงนักวิจัยในโครงการ การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานโครงการ การขยายเวลาดำเนินการ การยุติโครงการ

หรืออื่น ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นและเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 5 ระหว่างรับทุน หากผู้รับทุนได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา / อบรม / เพิ่มพูนความรู้ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป จะต้องปิดโครงการ โดยส่งรายงานผลการวิจัย พร้อมคืนเงินวิจัยเหลือจ่าย (ถ้ามี) หรือ แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยแทน

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา / อบรม / เพิ่มพูนความรู้

กรณีได้รับอนุมัติให้ลาเพื่อไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ เพื่อดำเนินการวิจัยโครงการวิจัยที่ได้รับทุนตามสัญญาฉบับนี้ ให้เสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณา ภายใน 15 วัน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ลา

ข้อ 6 ระหว่างรับทุน หากผู้รับทุนประสงค์จะลาออก / โอนย้าย / เกษียณอายุราชการ ผู้รับทุน จะต้องปิดโครงการ โดยส่งรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) หรือ แจ้งชื่อผู้รับผิดชอบโครงการแทน โดยจัดส่งเอกสารเสนอต่อผู้ให้ทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ ไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันที่จะลาออก / โอนย้าย / เกษียณอายุราชการ

ข้อ 7 การรายงานผลการวิจัย

7.1 รายงานความก้าวหน้า ผู้รับทุนต้องดำเนินการจัดส่งรายงาน ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัดตามแบบ ต-1ช/ต จำนวน.....4.....ชุด พร้อมแบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศักยภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยฯ ทุก 6 เดือน นับจากวันเริ่มโครงการ

7.2 รายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนสามารถเลือกจัดส่งรายงานผลการวิจัยได้ 2 แบบตามรายละเอียดในข้อ 7.2.1 หรือ 7.2.2 จำนวน 5 ชุด + แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 1 แผ่น + แบบฟอร์มเพื่อประกอบการพิจารณาศักยภาพในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยฯ + ใบอนุญาตเผยแพร่ผลงานวิจัย พร้อมทั้งดำเนินการ Upload ไฟล์เอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในระบบบริหารจัดการงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM ดังนี้ (ผู้รับทุนส่ง “ร่าง” รายงานการวิจัย ไม่ต้องเย็บเล่ม-เข้าปก จำนวน 4 ชุด ให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อประเมินคุณภาพก่อนจัดทำรายงานฉบับจริง)

7.2.1 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 1 (PSU Grant Report_2013 (1.2) พร้อมด้วยผลงานตามที่ commit ไว้ในโครงการ ดังนี้

1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ กรณีโครงการต่อเนื่องต้องรวบรวมผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ดำเนินการ จัดทำเป็นเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

2) ผลงานวิจัยลักษณะอื่น ๆ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยตามสัญญาได้รับทุน หรือ ภายใน 1 ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ชุด ตามแบบวิจัย 16.1_59 ที่แนบมาพร้อมนี้ (โปรดแนบแบบวิจัย 16.1_59 ที่หัวหน้าโครงการลงนามกำกับด้วย)

7.2.2 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบที่ 2 (PSU Grant Report_2013 (2.2)

ผู้รับทุนที่จัดส่งผลงานไม่ครบตามข้อ 7.1 - 7.2 จะไม่มีสิทธิรับทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย จนกว่าจะได้อัดส่งผลงานครบถ้วน

ข้อ 8 ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความเอาใจใส่ และต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินฯ และ ระเบียบ/ แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่อาจจะกำหนดขึ้นในภายหน้า

ข้อ 9 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาแล้วผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบใช้เงินทุนวิจัยที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่ผู้ให้ทุนเท่ากับจำนวนเงินอุดหนุนการวิจัยที่ผู้รับทุนได้รับไปทั้งหมดจากผู้ให้ทุน

ข้อ 10 การชดเชยทุนอุดหนุนการวิจัยคืนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนจะต้องชำระทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งให้ชดเชยจากผู้ให้ทุน หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้จะโดยความยินยอมของผู้ให้ทุนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับทุนยอมให้คิดดอกเบี้ยเงินที่ยังมิได้ชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีนับแต่วันครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้รับทุนมีพันธะต้องชดเชยเงินแก่ผู้ให้ทุนตามสัญญานี้ ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหักเอาจากเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและ/หรือ เงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะพึงได้รับจากหน่วยงานได้

ข้อ 12 ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา ในกรณีที่ผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรที่ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจให้ผู้รับทุนเข้าร่วมเสนอผลการวิจัยทั้งรายงานก้าวหน้าการวิจัย และ รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการในการประชุมสัมมนาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 การเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ๆ โดยขอให้ดำเนินการดังนี้

14.1 ให้ส่งต้นฉบับบทความ หรือเอกสารต่าง ไปยังโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อขออนุญาตเผยแพร่งานวิจัยดังกล่าว และต้องได้รับการอนุญาตก่อนการตีพิมพ์ด้วย โดยส่งมายังสำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

14.2 ให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ..... หรือ This work was supported by Prince of Songkla University annual government statement of expenditure under the Plant Genetic Conservation Project under the Royal initiative of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn Year.....” หรือข้อความที่มีความหมายเดียวกัน และ

ข้อ 15 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าโดยใช้เงินทุนตามสัญญานี้ ทั้งนี้ยกเว้นการพิมพ์เผยแพร่เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงนาม).....ผู้ให้ทุน

(รศ.นพ.สุนทร วงษ์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

(ลงนาม).....ผู้รับทุน

()

หัวหน้าโครงการ

(ลงนาม).....พยานฝ่ายผู้รับทุน*

()

(ลงนาม).....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน

(นายสุพร เกื้อพิทักษ์)

หมายเหตุ * พยานฝ่ายผู้รับทุน จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุนตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชาขึ้นไป และไม่เป็นคนเดียวกันกับผู้รับทุน